

-
1. W Excelu odwołanie bezwzględne do komórki zapisuje się ze znakiem \$ (np. \$A\$1) i nie zmienia się przy kopiowaniu formuły. [1 pkt]
☐ Prawda ☐ Fałsz
 2. Funkcja WYSZUKAJ.PIONOWO (VLOOKUP) w Excelu domyślnie wyszukuje dokładne dopasowanie, jeśli nie podamy ostatniego argumentu. [1 pkt]
☐ Prawda ☐ Fałsz
 3. W Excelu, aby obliczyć sumę spełniającą warunek (np. dla wybranego działu), można użyć funkcji SUMA.JEŻELI lub SUMA.WARUNKÓW. [1 pkt]
☐ Prawda ☐ Fałsz
 4. Tabela przestawna w Excelu służy do szybkiego podsumowywania i analizowania danych (np. sum, licznosci) bez zmiany danych źródłowych. [1 pkt]
☐ Prawda ☐ Fałsz
 5. Formatowanie warunkowe w Excelu nie pozwala na użycie ikon (np. strzałek) ani skal kolorów — umożliwia jedynie zmianę koloru tła komórki. [1 pkt]
☐ Prawda ☐ Fałsz
 6. W PowerPoint przejścia dotyczą zmiany między slajdami, a animacje dotyczą obiektów na slajdzie (np. tekstu, obrazów, wykresów). [1 pkt]
☐ Prawda ☐ Fałsz
 7. W PowerPoint ustawienie „Pokaz slajdów → Użyj chronometrażu” pozwala odtwarzać prezentację zgodnie z zapisanymi czasami slajdów. [1 pkt]
☐ Prawda ☐ Fałsz
 8. W Wordzie style (np. Nagłówek 1, Nagłówek 2) ułatwiają automatyczne tworzenie spisu treści i spójne formatowanie dokumentu. [1 pkt]
☐ Prawda ☐ Fałsz

9. W Wordzie funkcja „Śledzenie zmian” służy do rejestrowania edycji i komentarzy, co ułatwia wspólną pracę nad dokumentem. [1 pkt]

☐ Prawda ☐ Fałsz

10. Protokół HTTPS oznacza, że połączenie z witryną jest szyfrowane (np. z użyciem TLS), co zwiększa bezpieczeństwo przesyłanych danych. [1 pkt]

☐ Prawda ☐ Fałsz